**T.C.**

**BEŞİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI**

**BEŞİKDÜZÜ MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Trabzon | | | | **İlçesi:** Beşikdüzü | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Şehit İs.Uzm.Çvş. Harun Cihan Cad. No:1 Beşikdüzü/TRABZON | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://maps.app.goo.gl/P2EftoaoXN4xAsgc7> | |
| **Telefon Numarası:** | 04628713502 | | | **Faks Numarası:** | | 04628713502 | |
| **e- Posta Adresi:** | 718902@meb.gov.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://besikduzumerkezilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **718902** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1902** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 26 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 148 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 152 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 300 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 13 |
| okul | | | | | | | |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor: İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Selami SONAY

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
  8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Selami SONAY | Müdür | Kayahan AYGÜN | Öğretmen |
| Taner SARIHAN | Müdür Yardımcısı | Cengiz ERSOY | Öğretmen |
| Tolga BİLGİN | Özel Eğitim Öğretmeni | Salih KARA | Öğretmen |
| Neslihan DEMİR | Özel Eğitim Öğretmeni | Aysel ÖZTAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

     Okulumuz 1902 yılında zamanın Maarif Bakanlığı'nca 'İlk Mektep' olarak açılmıştır. Cumhuriyetin ilanı ile okulumuzun adı Beşikdüzü İlkokulu olarak değişmiştir. 1939 yılında Beşikdüzü'nde kurulan Köy Enstitüleri programına uygun olarak Uygulama Okulu müfredatına geçilmiştir. Değişik binalarda değişik isimlerle faaliyetini sürdüren okulumuz 1988 yılında halen kullanmakta olduğumuz hizmet binasına taşınmıştır. 1997/1998 yılında kesintisiz zorunlu eğitimi uygulamasına geçen okulumuz, Beşikdüzü Merkez İlköğretim Okulu adını almış olup 1999/2000 eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık ilk mezunlarını vermiştir. Bu güne kadar 4516 öğrenciye ilkokul, 787 öğrenciye d2 ilköğretim diploması verilmiştir. 30.03.2012 tarih 6287 sayılı kanun gereğince okulumuz 22.06.2013 tarihinden itibaren ilkokula dönüştürülmüştür.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda belirlenen veriler ve amaçlar doğrultusunda okul idaresi, öğretmenlerimiz, öğrenci ve velilerimizin işbirliği içerisinde başarılı şekilde sürdürülmekte olup 2024-2028 yılları arasındaki Stratejik Planımızın oluşturulmasında geçmişte edindiğimiz tecrübeler ve geleceğe yönelik yaptığımız projeksiyonlar ön plana alınmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 9.Madde ve 41. Madde / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Tümü / MEB 2024-2028 Stratejik Plan |
| **3** | Tümü / Trabzon İl Meb 2024-2028 Stratejik Plan |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi, Resim, Satranç, Zeka Oyunları etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, Voleybol, Basketbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergi, Gezi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Toplu yapılan Organizasyonlar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Çayı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Seminerler, Yarışmalar, Kütüphanecilikle ilgili faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okuma Anlama Çalışmaları, Performans listeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Tiyatro, Gezi, Laboratuvar, Kütüphane |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, gözlem |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç paydaşlar:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

**Dış paydaşlar:**

## Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 300 |
| Akademik başarı verileri | - |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | %80 |
| Öğrenme stilleri envanteri | - |
| Devam-devamsızlık verileri | %98 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | %80 |
| İnsan kaynakları verileri | %95 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %90 |
| Öğrenme ortamı verileri | %95 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | %95 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Selami SONAY | Müdür | Yönetici Geliştirme Semineri Programı | 2022 |  |
| Taner SARIHAN | Müdür Yardımcısı | XXXXXX | XXXXXXXXXX |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X |
| X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | İşçi | 1 |  | Lise | 9 | 1 |
| 2 | İşçi |  | 1 | Lise | 6 | 1 |
| 3 | İşçi |  |  |  |  |  |
| 3 | İşçi |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yard. |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | x | x | x |  |
| Yazıcı | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | Yok |  |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Yok |  |  | 1 |  |
| Spor Salonu | Yok |  |  | 1 |  |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **816 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **51 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **293 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1603** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **879** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **102 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |

#### Açılan kurslar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açılan Kurslar | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı |
| Resim Kursu | X | X |
| Satranç Kursu | X | X |

#### Spor Kulübü Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Branşlar | Lisanslı öğrenci sayısı |
| Yüzme | x |
| Muay Thai | x |
| Modern Pentatlon | x |
| Artistik Cimnastik | x |
| Toplam | x |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MBPS |

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Aylık Rapor Sayısı** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |  |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **8** | **15** |  |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |  |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |  |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |  |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **9** | **20** |  |

**Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci devamsızlık Ortalaması | Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, | Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |
| X | X | X | X |

### Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayımız 1209 ‘ dur.

### Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için okulumuzda asansör, rampa bulunmaktadır.

### Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadır. Katılım her yıl artış göstermektedir.

### Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Dolmuş ile ulaşım sağlanmaktadır.

### Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

### Okulumuzda kantin bulunmaktadır. İhtiyacı en üst seviyede karşılamaktadır.

Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Tutanakları dosyalanmaktadır.

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | Akademik alanda küresel rekabet baskısı |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Çok amaçlı salonun bulunmaması | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Yardımcı personelin yeterli olması | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması | Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |  | Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama |
| Öncü çalışmalara sahip olması | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |  | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Kurum kültürüne sahip olması |  |  | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması |  |  | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |  |  | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Girişimci personelin olması |  |  | Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Disiplin problemlerinin az olması |  |  |  |
| Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması |  |  |  |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  |  |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  |  |
| Güvenlik kameralarının olması |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

## Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda vatanını ve milletini seven, gelişmesi için çalışmayı görev bilen, toplumun çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan, Atatürk ilke ve devrimlerine ve çağdaş,demokratik değerlere bağlı insan haklarına duyarlı ve saygılı, yaşadığı çevrenin sorunlarını görebilen ve bu sorunları çözmek için çalışan, bilgi üretebilen, ürettiği bilgiyi kullanan, öğrenmeyi temel ihtiyaç olarak gören ve doğa bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Atatürk´çü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek.

### Temel Değerler

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 97 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1sene |
| **PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 sene |
| **PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 sene |
| **Stratejiler** | **S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.**  **S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.**  **S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 1 sene |
| **PG.2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1sene |
| **PG.2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 1 sene |
| **PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 sene |
| **PG.2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 300 | 600 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1 sene |
| **PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1sene |
| **PG.2.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 250 | 500 | 750 | 950 | 1000 | 1100 | 1 sene |
| **Stratejiler** | **S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.**  **S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.**  **S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.**  **S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.**  **S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.**  **S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 1 sene |
| **Stratejiler** | **S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.**  **Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.41.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 97 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1sene |
| **PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 sene |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.**  **S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.**  **S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.**  **S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.**  **S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.**  **S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. Destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**ONAY SAYFASI**

**Stratejik Plan Ekibi**

Tolga BİLGİN Neslihan DEMİR Taner SARIHAN

Öğretmen Öğretmen Müdür Yardımcısı

Selami SONAY

Okul Müdürü